

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kişi ya da firmanın İş Talep Formu'nu oluşturup ilgili Öğretim elemanının bulunduğu Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez'de bulunan Dekanlığa/Müdürlüğe başvurması</p>	İlgili Öğretim Elemanı	
<p>Başvurulan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez tarafından iş talep formunun incelenmesi, 37.Madde ile Görevlendirilecek Personel için Başvuru Formu alınması ve hizmeti yapacak Öğretim elemanlarının belirlenmesi</p>	İlgili Fakülte Enstitü Yüksekokul Merkez	
<p>Üniversite imkanları kullanılacak olan danışmanlık, bilimsel rapor, bilirkişilik ve benzeri faaliyetler için PROJE ÖNERİ FORMU (Üniversite imkanları kullanılan faaliyetler için), Üniversite imkanları kullanılmayacak olan danışmanlık, bilimsel rapor, bilirkişilik ve benzeri faaliyetler için PROJE ÖNERİ FORMU (Üniversite imkanları kullanılmayan faaliyetler için) formlarından uygun olanın oluşturularak Dekanlığa/Müdürlüğe teslim edilmesi</p>	İlgili Öğretim Elemanı	Proje Öneri Formu 37.Madde ile Görevlendirme Formu
<p>Talebin değerlendirilmesi neticesinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu Kararı alınması</p>	İlgili Fakülte Enstitü Yüksekokul Merkez	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Alınan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu Kararı ve süreç ile ilgili evrakların Öğretim elemanının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 37 inci maddesine göre görevlendirme yapılabilmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna ve bilgi için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilmesi</p>	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Alınan Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilmesi</p>	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne danışmanlık, bilimsel rapor, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlere ait Ödemelerinin gerçekleşmesi için İşletme Yönetim Kurulu Kararı alınması</p>	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Danışmanlık, bilimsel rapor, bilirkişilik ve benzeri faaliyetin tamamlanması ve tahsilatının yapılmasını müteakiben ek ödeme ile ilgili evrakların Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından mevzuata uygun tahakkuk ettirilerek ilgili Öğretim elemanına ücretin Ödenmesi için Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü'ne gönderilmesi</p>	DSİM	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri
<p>Danışmanlık, bilimsel rapor, bilirkişilik ve benzeri faaliyet sürecinin sona ermesi</p>	DSİM	

Hazırlayan	Onaylayan
Selçuk KAYA Şef	Öğr. Gör. Çağdaş TÜRKÖĞLU İşletme Müdürü V.