

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Günlük banka ekstreleri alınır	İlgili DSİM Personeli	Banka Ekstreleri
Banka ekstrelerinde yatan paralara istinaden ilgili kişi/kurumlara fatura kesilir	İlgili DSİM Personeli	Banka Ekstreleri/Fatura
Kesilen faturalara ait Saymanlık İşlem Fişi düzenlenir	İlgili DSİM Personeli	Saymanlık İşlem Fişi
İşletme Müdürüne imzaya sunulur	İşletme Müdürü/ İlgili DSİM Personeli	Saymanlık İşlem Fişi
Saymanlığa teslim edilir	İlgili DSİM Personeli	Saymanlık İşlem Fişi ve Ekstreler

Hazırlayan	Onaylayan
Selçuk KAYA Şef	Öğr. Gör. Çağdaş TÜRKÖĞLU İşletme Müdürü V.